



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

УВЕРЖДАЮ
Ректор Университета
_____ О.Н. Федонин
«06» сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МАРКЕТИНГА
И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

Положение рассмотрено на
Учёном совете Университета
«06» сентября 2022 г.,
протокол № 9

Брянск, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел маркетинга и связей с общественностью, сокращенное наименование отдела – ОМиСО, (далее – ОМиСО, Отдел), является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее – БГТУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, функции, полномочия, порядок организации деятельности ОМиСО, порядок взаимодействия с другими подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. Отдел входит в состав Управления проектами.

1.5. В своей деятельности ОМиСО руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета, в том числе:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2021г. №2547 «Об утверждении требований к структуре и содержанию программы развития образовательных организаций высшего образования»;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами БГТУ, в том числе документами, определяющими стратегическое развитие Университета, по направлениям, касающимся деятельности Отдела;
- Настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности ОМиСО является создание условий для расширения потребительского спроса на научно-образовательные услуги (продукты) Университета и формирование устойчивого позитивного имиджа БГТУ путем реализации комплекса маркетинга.

2.2. Для достижения цели, обозначенной в пункте 2.1, перед Отделом ставятся следующие задачи:

- комплексное исследование и оценка целевых сегментов рынка научно-образовательных услуг (продуктов) в сферах высшего и дополнительного образования, научных прикладных исследований, научно-технических услуг и экспертизы;
- оценка технико-экономической эффективности при разработке и реализации мероприятий и проектов стратегических документов Университета;
- обеспечение реализации эффективной профориентационной, коммуникационной и рекламной деятельности БГТУ, ориентированной на конкретные целевые сегменты рынка потребителей;

- развитие позитивного имиджа Университета и повышение уровня медиаактивности на региональном информационном пространстве и в федеральных имиджевых рейтингах.

2.3. Для решения перечисленных в пункте 2.2 задач Отдел выполняет следующие функции:

- способствует развитию научно-технического сотрудничества с учебными заведениями и коммерческими организациями, в том числе зарубежных стран, с целью проведения совместных разработок и коммерциализации научно-технической продукции;

- участвует в выполнении технико-экономических обоснований при подготовке материалов для оценки целесообразности разработки и реализации новых образовательных программ БГТУ;

- содействует в обеспечении участия БГТУ в государственных программах (проектах) поддержки развития деятельности и инфраструктуры Университета;

- содействует в обеспечении участия БГТУ в конкурсах на получение грантов, которые проводятся в рамках реализации федеральных целевых, ведомственных и иных программ, а также в рамках фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности;

- формирует на основании данных профильных структурных подразделений и рабочих групп обобщенную аналитику о затратах на реализацию проектов, о доходах, связанных с деятельностью отдела;

- проводит сбор предварительных маркетинговых данных, проводит анализ конкурентной научно-образовательной деятельности БГТУ.

- проводит исследования и подготовку аналитических материалов, используемых при разработке стратегических документов БГТУ;

- участвует в разработке мероприятий по повышению эффективности работы структурных подразделений БГТУ;

- обеспечивает реализацию утверждённых в установленном порядке профориентационных проектов и/или программ для абитуриентов (обучающихся) БГТУ;

- участвует в разработке мероприятий по созданию образовательной среды, обеспечивающей доступность получения высшего образования и среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных психофизических особенностей развития и возможностей выбора профиля труда;

- разрабатывает маркетинговую стратегию продвижения образовательных программ, научно-образовательных проектов БГТУ;

- организывает маркетинг научно-исследовательской деятельности и научно-технической продукции Университета, включая проведение тематических и постоянно действующих выставок;

- формирует рекламную стратегию и координирует работы по проведению рекламных кампаний БГТУ;

- организывает работу по связям с общественностью и средствами массовой информации;

– координирует деятельность структурных подразделений БГТУ в рамках реализации мероприятий стратегических документов, определяющих развитие медиаресурсов БГТУ.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Решение задач и выполнение функций, возлагаемых на Отдел, осуществляется его сотрудниками.

3.2. Штатное расписание Отдела утверждается ректором Университета по представлению начальника Отдела после согласования с начальником Управления проектами БГТУ.

3.3. Общее руководство Отделом осуществляет начальник Отдела. Начальник Отдела подчиняется непосредственно начальнику Управления проектами. Начальник Отдела несет ответственность за результаты деятельности Отдела.

3.4. Начальник Отдела назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению начальника Управления проектами БГТУ. При отсутствии начальника Отдела его права и обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

3.5. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее образование и профильный стаж работы не менее 3-х лет.

3.6. Начальник Отдела координирует деятельность Отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям.

3.7. Основные функции, права и ответственность начальника Отдела определяются должностной инструкцией.

3.8. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников Отдела определяются соответствующими должностными инструкциями.

4. ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Начальник и сотрудники Отдела в рамках исполнения своих должностных обязанностей имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документацию и информацию, необходимые для выполнения функций Отдела.

4.2. Организовывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по согласованию с руководством привлекать для участия в них работников структурных подразделений Университета.

4.3. Организовывать повышение квалификации сотрудников отдела по вопросам стратегического анализа и планирования деятельности научно-образовательной организации и методам маркетингового анализа рынка научно-образовательных и экспертных услуг.

4.4. По поручению руководства представлять интересы Университета в других организациях, учреждениях и ведомствах по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

4.5. Информировать начальника Управления проектами БГТУ обо всех выявленных в пределах компетенции Отдела недостатках и вносить

предложения по их устранению, а также по улучшению работы Отдела, повышению её эффективности и совершенствованию трудового процесса.

4.6. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений Университета.

4.7. Представлять в установленном порядке предложения по вопросам подбора кадров в Отделе.

4.8. Направлять в установленном порядке сотрудников Отдела на повышения квалификации.

4.9. Пользоваться информационными ресурсами для осуществления функций, возложенных на Отдел.

4.10. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

5.1. Взаимодействие Отдела с другими подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Управления проектами БГТУ, осуществляется на основании локальных нормативных актов, исходя из производственной необходимости.

5.2. Отдел взаимодействует с:

5.2.1. Управлением проектами БГТУ в части представления на согласование и дальнейшего утверждения на ученом совете Университета локальных нормативных актов, согласования планов работы и годовых отчетов.

5.2.2. Управлением научных исследований и научно-технической информации в части: исследования рынка научных исследований и научно-технических услуг; совместной организации научных мероприятий - конференций, семинаров, круглых столов; развития студенческого и университетского предпринимательства.

5.2.3. Управлением подготовки кадров высшей квалификации в части информирования и организации молодежных научных мероприятий.

5.2.4. Управлением цифровизации в части внедрения и использования автоматизированной системы управления, размещения информации на официальном сайте БГТУ.

5.2.5. Управлением делопроизводства в части регистрации документов по направлению деятельности Отдела, работы в системе документооборота Университета.

5.2.6. Управлением бухгалтерского учета и отчетности, Планово-финансовым управлением в части согласования затрат для успешного функционирования отдела и бухгалтерской отчетности.

5.2.7. Управлением по воспитательной и социальной работе в части проведения совместных культурно-творческих и общественных мероприятий.

5.2.8. Управлением профориентации, подготовки и набора абитуриентов в части реализации планов мероприятий касаясь профориентационной деятельности и приемной кампании БГТУ на каждый учебный год.

5.2.9. Отделом мониторинга нормативной документации, юридическим отделом в части согласования локальных нормативных актов по направлениям деятельности Отдела.

5.2.10. Другими подразделениями Университета по производственной необходимости.

5.3. Отдел взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Департаментом образования и науки Брянской области и другими органами исполнительной власти по вопросам содержания образования, оформления необходимой документации по запросам.

5.4. Отдел взаимодействует с международными, федеральными и региональными СМИ в части формирования информационного позитивного имиджа Университета.

5.5. Отдел взаимодействует с образовательными организациями и промышленными партнёрами в части организации сотрудничества.

5.6. Отдел получает от начальника Управления проектами БГТУ задания в соответствии с планом работы и задачами Отдела.

5.7. Отдел ежегодно предоставляет начальнику Управления проектами БГТУ планы работы Отдела и отчеты об их выполнении.

6. ХРАНЕНИЕ

6.1. Оригинал настоящего Положения хранится в ОМиСО, размещается на официальном сайте БГТУ (в виде электронного документа, подписанного цифровой электронной подписью).